

PERSONDATAPOLITIK

For behandling af personoplysninger hos

Velkommen A/S

Version: 29. april 2020

1 ANSVARLIGHED

- 1.1 Beskyttelse af dine personoplysninger har vores højeste prioritet, uanset om disse oplysninger handler om dig, dine transaktioner, dine produkter eller dine serviceydelser.
- 1.2 Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

2 SELSKAB/DATAANSVARLIG

- 2.1 Selskab og dataansvarlig er:

Velkommen A/S

CVR-nr. 37960705

Lyngby Torv 1, 2 tv

2800 Kongens Lyngby

Danmark

(”Velkommen”, ”vi”, ”os”, eller ”vores”).

T: +45 70 80 78 00

E: kundeservice@velkommen.dk eller via vores [kontaktformular](#) W:

www.velkommen.dk

3 INDLEDNING

- 3.1 Det er vigtigt for os, at dine personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.
- 3.2 Vi sikrer fair og transparent databehandling. Når vi beder dig om at stille dine personoplysninger til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke data vi behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine personoplysninger.
- 3.3 Nedenstående retningslinjer beskriver hvilke typer af personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler disse personoplysninger, og hvem du kan kontakte, såfremt du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik. Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i GDPR (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne

oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 ("GDPR") og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) ("Databeskyttelsesloven").

4 KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER OG REGISTREREDE

4.1 Vi indsamler og behandler typisk følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn og/eller brugernavn
- Privatadresse (evt. sommerhusadresse), telefonnummer og e-mail
- Fødselsdato
- Kundenummer
- Dato og tid for evt. afgivet samtykke (se pkt. 5.2.2)
- Data om spærring / nej tak til udbudte tjenester
- Kundehistorik (f.eks. data om tidligere elforsyningselskab)
- Opkaldshistorik / forbrugshistorik (Kun ved Velkommens telefonitjenester)
- Telefonoptagelser (alene til dokumentation af indgåede aftaler – se pkt. 5.2.5)
- LID / Kredsløbs ID (ifm. Velkommen Bredbånd)
- IP-adresse
- Lokationsdata (geografisk placering)
- Betalingsoplysninger og -historik
- Oplysning om registrering i RKI
- CVR-nummer (personligt ejede virksomheder/enkeltmandsvirksomheder)
- Personnummer (Kun til brug for lovpligtig indberetning)

(herefter "Personoplysninger")

4.2 Vi indsamler og behandler typisk Personoplysninger om følgende personkategorier:

- Potentielle kunder ("leads")
- Kunder (nuværende og tidligere kunder)
- Virksomheder (herunder enkeltmandsvirksomheder)
- Kontaktpersoner hos kunder, leverandører, myndigheder og samarbejdspartnere
- Besøgende på Velkommens hjemmeside og/eller på Velkommens profil på sociale medier

5 BEHANDLINGSGRUNDLAG

5.1 Behandlingsgrundlag (generelt)

- 5.1.1 Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger ligger først og fremmest i relationen til kunden og i at kunne administrere indgåede aftaler. Vi vil som udgangspunktet have hjemmel til at behandle de nødvendige Personoplysninger ifølge GDPR artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f, samt af artikel 9, stk. 2, litra a og f og Databeskyttelseslovens §§ 6 og 7, stk. 1.
- 5.1.2 Ovennævnte bestemmelser omhandler grundlaget for at behandle Personoplysninger, hvis der (i) foreligger et samtykke, (ii) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt, (iii) hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, (iv) nødvendig for at opfylde væsentlige interesser, der overstiger den registreredes interesser, eller (v) nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 5.1.3 For så vidt angår navnlig personnumre kan vi behandle personnumre, (i) når det følger af lovgivningen, (ii) hvis der foreligger et samtykke, eller (iii) hvis det er nødvendigt med henblik på fastlæggelsen af et retskrav, jf. Databeskyttelseslovens § 11, jf. § 7.
- 5.1.4 Det er vores vurdering, at den behandling af Personoplysninger vi foretager i relation til en kunde, i vidt omfang vil være hjemlet i de anførte bestemmelser.
- 5.1.5 Vi har i de følgende afsnit beskrevet hvilke behandlingsgrundlag, der ligger til grund for vores konkrete behandlingsaktiviteter.

5.2 Behandling af Personoplysninger ifm. indgåelse af kundefaftaler

5.2.1 Vi samarbejder med en række eksterne telemarketingbureauer, der hjælper os med at sælge vores produkter. Telemarketingbureauerne vil alene kontakte dig, hvis du har afgivet dit udtrykkelige samtykke hertil efter GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, jf. også pkt. 5.2.2 nedenfor.

5.2.2 Indhentelse af samtykke

5.2.3 Vi bruger eksterne samarbejdspartnere til at identificere potentielle kunder ("leads"). Vores eksterne samarbejdspartnere indhenter samtykke til at kontakte dig med tilbud om produkter via eksterne samarbejdspartnere. Samtykke kan blive indhentet telefonisk eller pr. e-mail eller SMS (hvis vores samarbejdspartner har samtykke til at kontakte dig pr. telefon og/eller e-mail og/eller SMS), via deltagelse i konkurrencer, herunder konkurrencer på sociale medier, eller på anden måde. I alle tilfælde instruerer vi vores samarbejdspartnere i, at alle betingelser for gyldigt samtykke ifølge GDPR art. 7 skal være opfyldt, herunder at samtykket skal gives aktivt, være frivilligt, informeret og utvetydigt. Kunderne oplyses om muligheden for at trække et afgivet samtykke tilbage inden afgivelse af samtykke.

5.2.4 I forbindelse med indhentelse af samtykke noterer vi følgende Personoplysninger om de kunder, der afgiver samtykke:

- Kundens fulde navn og adresse
- Kundens e-mailadresse
- Kundens IP-adresse
- Kundens køn
- Fødselsår
- Dato og tidspunkt for afgivelsen af samtykke
- Data om spærring / nej tak til udbudte tjenester
- Kopi af det afgivne samtykke samt eventuel proces herfor
- Oplysninger om evt. eksisterende abonnementer / aftaler

5.2.5 Vi videregiver de ovenfor anførte Personoplysninger om afgivne samtykke til de eksterne telemarketingbureauer, der hjælper os med at sælge vores produkter, jf. pkt. 5.2.1.

5.3 Telefonoptagelser til dokumentation af indgåede aftaler

5.3.1 Hvis vi ringer til dig for at indgå en aftale om køb af et eller flere af vores produkter, vil du blive gjort opmærksom på, at den sidste del af samtalen, hvor de aftalte vilkår bliver læst op, optages af dokumentationshensyn, så vi kan dokumentere indholdet af den aftale, vi har indgået med dig. Hvis du ikke ønsker dette, kan du altid henvende dig til vores kundeservice via kontaktformularen på vores hjemmeside eller sige nej tak i løbet af samtalen til optagelse. I sidstnævnte tilfælde vil vi ikke kunne indgå en aftale med dig.

5.3.2 Telefonoptagelser til dokumentation ift. kundeservice

5.3.3 Hvis du ringer til vores kundeservice, vil du blive gjort opmærksom på, at vi optager samtalen af dokumentationshensyn. Du har mulighed for at fravælge optagelse af samtalen, inden optagelsen går i gang, ved at trykke på den tast, der oplyses i speaket. Du kan også altid henvende dig til vores kundeservice via kontaktformularen på vores hjemmeside.

5.4 Behandling af Personoplysninger ifm. mobil- og fastnetabonnementer

5.4.1 I forbindelse med brugen af mobil- og fastnetabonnementer, indsamler, verificerer eller behandler vi Personoplysninger for at opfylde aftalen med kunden, herunder for at vores samarbejdspartner kan levere de aftalte ydelser til kunden, således at kunden kan foretage og modtage opkald, afsende og modtage sms/mms og anvende data på mobilen, samt for at kunne generere en regning baseret på kundens individuelle forbrug.

5.4.2 Vi indsamler og behandler sådanne oplysninger af hensyn til opfyldelse af den aftale, som vi indgår med dig, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en aftale samt for at sikre eventuelle retskrav, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, c og f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

5.5 Behandling af Personoplysninger ifm. bredbåndsabonnement

5.5.1 I forbindelse med brugen af bredbåndsabonnementer behandler vi Personoplysninger for at opfylde aftalen med kunden, herunder for at vores samarbejdspartner kan levere de aftalte ydelser til kunden, således at kunden kan tilgå internettet via sin bredbåndsforbindelse, samt for at kunden kan foretage og modtage opkald på sin fastnettelefonforbindelse.

5.5.2 Vi indsamler og behandler sådanne oplysninger af hensyn til opfyldelse af den aftale, som vi indgår med dig, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en aftale, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, c og f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

- 5.5.3 Behandlingen af Personoplysninger i forbindelse med levering af selve bredbåndsløsningerne sker via en platform hos TDC/YouSee. Velkommen bestiller alene produktservice til kunden, hvorefter TDC som selvstændigt dataansvarlig leverer produktet til kunden og står for den primære behandling af personoplysninger. For disse behandlinger gælder også TDC' og YouSees politikker for behandling af personoplysninger.
- 5.5.4 Indsamling af oplysninger ifm. energi (strømforsyning)
- 5.5.5 I forbindelse med brugen af produktet i forbindelse med energi behandler vi Personoplysninger for at opfylde aftalen med kunden, herunder for at vores samarbejdspartner kan levere de aftalte ydelser til kunden for at kunden kan få leveret den strømforsyning, kunden har bestilt via Velkommen.
- 5.5.6 Vi indsamler og behandler sådanne Personoplysninger af hensyn til opfyldelse af den aftale, som vi indgår med dig, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en aftale, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, c og f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.
- 5.5.7 Behandlingen af Personoplysninger i forbindelse med selve strømforsyningen til kunden sker herefter hos energiselskabet, der kan variere afhængigt af kundens valg af strømforsyning. For disse behandlinger gælder også energiselskabets persondatapolitik for nærmere information om, hvordan energiselskabet som selvstændigt dataansvarlig behandler personoplysninger.
- 5.5.8 Indsamling af oplysninger om brugeradfærd
- 5.5.9 Når du besøger www.velkommen.dk, indsamler vi Personoplysninger om dig og din brug af hjemmesiden, f.eks. dine søgeord for at komme til siden, eller om du bruger en mobiltelefon eller bærbar computer, din IP-adresse, samt en række øvrige Personoplysninger om den enhed, du kommer fra. Vi bruger disse Personoplysninger til statistik og adfærdsmønstre på www.velkommen.dk for hele tiden at forbedre kundeoplevelsen og hjemmesidens performance. Vi indsamler og behandler sådanne Personoplysninger i medfør af vores berettiget legitime interesse jf. GDPR artikel 6, stk. 1 litra f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1
- 5.5.10 Formålet med disse opsamlinger af data er, at det er i vores interesse at kunne give dig den bedste købs- og besøgsoplevelse på www.velkommen.dk med relevante tilbud og indhold. Desuden anvendes denne type af Personoplysninger til at målrette markedsføring efterfølgende via såkaldt "retargeting" på bl.a. sociale medier og display-annonceringer. Vi indsamler og behandler sådanne Personoplysninger i medfør af vores berettiget legitime interesse jf. GDPR artikel 6, stk. 1 litra f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

5.5.11 Indsamling af data ved brug af cookies

5.5.12 Derudover indsamler vi Personoplysninger om dig ved brug af cookies i forbindelse med dit besøg. Du kan læse nærmere om vores brug af cookies i afsnit 11.

6 DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

6.1 De registreredes rettigheder vil kun have selvstændig betydning i forhold til Velkommen i de tilfælde, hvor vi er dataansvarlig. Er Velkommen databehandler, skal den registreredes rettigheder opfyldes gennem den pågældende dataansvarlige.

6.2 Indsigtsretten

6.2.1 Den registrerede har i henhold til GDPR artikel 15 ret til at få bekræftet, om Velkommen behandler Personoplysninger om den pågældende, og i givet fald til at få adgang til denne Personoplysninger (der skal udleveres en kopi af den registreredes Personoplysninger).

6.2.2 Derudover har den registrerede ret til at modtage følgende information:

- formålene med behandlingen
- de berørte kategorier af Personoplysninger
- de modtagere eller kategorier af modtagere, som Personoplysninger er eller vil blive videregivet til, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer
- om muligt det påtænkte tidsrum, hvor Personoplysninger vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum
- retten til at anmode den dataansvarlige om berigtigelse eller sletning af Personoplysninger eller begrænsning af behandling af Personoplysninger vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod en sådan behandling
- retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed
- enhver tilgængelig information om, hvorfra Personoplysninger stammer, hvis de ikke indsamles hos den registrerede
- forekomsten af automatiske afgørelser, herunder profilering, som omhandlet i GDPR artikel 22, stk. 1 og 4, og som minimum meningsfulde oplysninger om logikken heri samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede.

- 6.2.3 Den registrerede har endvidere ret til at få oplysninger om fornødne garantier, hvis vi har overdraget Personoplysninger til tredjelande.
- 6.2.4 For at kunne opfylde en indsigtbegæring på behørig vis skal vi herefter gennemse alle systemer – herunder alle databaser samt alt hardware og alle flytbare medier – og også gennemse alt fysisk materiale, der indgår i et register, og udlevere de Personoplysninger, der er registreret om den pågældende
- 6.2.5 Efter Databeskyttelsesloven gælder retten til indsigt ikke hvis den registreredes interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, herunder hensynet til den pågældende selv.

6.3 Dataportabilitet

- 6.3.1 Den registrerede har efter GDPR artikel 20 desuden ret til i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format at modtage Personoplysninger om sig selv, som den pågældende selv har givet til Velkommen.
- 6.3.2 Den registrerede har desuden ret til selv at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig uden hindring fra os, når behandlingen er baseret på samtykke og behandlingen foretages automatisk. Hvis den registrerede udøver denne ret til dataportabilitet, har den registrerede også ret til at få transmitteret Personoplysninger direkte fra en dataansvarlig til en anden, hvis det er teknisk muligt.
- 6.3.3 Adgangen til dataportabilitet omfatter kun oplysninger, den registrerede selv har givet, og vil kun omfatte behandlinger, der foretages automatisk. Adgangen til dataportabilitet vil desuden være særdeles begrænset, såfremt vi baserer sin behandlingshjemmel på andet grundlag end samtykke.

6.4 Ret til berigtigelse

- 6.4.1 I henhold til GDPR artikel 16 har den registrerede ret til at få urigtige Personoplysninger om sig selv berigtiget af den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse. Under hensyntagen til formålene med behandlingen har den registrerede desuden ret til få fuldstændiggjort ufuldstændige Personoplysninger, bl.a. ved at fremlægge en supplerende erklæring.
- 6.4.1 Denne ret supplerer vores egen grundlæggende forpligtelse til kontinuerligt at sikre os, at der alene behandles korrekte og ajourførte Personoplysninger, jf. GDPR artikel 5, stk. 1, litra d.
- 6.4.2 Retten til berigtigelse angår dog alene objektive Personoplysninger, og ikke subjektive vurderinger. At Velkommen måtte have vurderet, at en medarbejder ikke har et juridisk

grundlag for at føre en sag, er eksempelvis ikke en personoplysning, der kan kræves be-
rigtigtet.

6.5 Retten til sletning ("Retten til at blive glemt")

6.5.1 Den registrerede har efter GDPR artikel 17 ret til at få Personoplysninger om sig selv slettet af os uden unødigt forsinkelse. Vi har i så fald pligt til at slette Personoplysninger uden unødigt forsinkelse.

6.5.2 Dog er retten begrænset sådan, at der ikke kan kræves sletning, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR artikel 17, stk. 3, litra b og e.

6.5.3 Det er vores vurdering, at "retten til at blive glemt" kun meget sjældent vil komme i spil i relation til de Personoplysninger, vi selvstændigt indsamler. Den kan eksempelvis tænkes anvendt, hvis Personoplysninger oprindeligt slet ikke har været nødvendige og derfor slet ikke burde have været indsamlet, eller hvis Personoplysninger utvivlsomt ikke længere er nødvendige. I så fald vil pligten til at slette Personoplysninger også følge af den grundlæggende forpligtelse til kun at behandle nødvendige oplysninger, jf. GDPR artikel 5, stk. 1, litra c. "Retten til at blive glemt" finder dog ikke anvendelse såfremt (og så længe) vi opbevarer sådanne Personoplysninger for at kunne modgå et eventuelt retskrav fra kunder.

6.5.4 Hvis vi er forpligtet til at slette Personoplysninger efter GDPR artikel 17, som har været overladt til andre dataansvarlige eller databehandlere, skal vi underrette sådanne dataansvarlige eller databehandlere, som behandler Personoplysninger, om, at den registrerede har anmodet om at slette alle link til eller kopier eller gengivelser af de pågældende Personoplysninger.

6.6 Ret til indsigelse – også mod automatiserede afgørelser

6.6.1 Det følger af GDPR artikel 21, at den registrerede til enhver tid har ret til at gøre indsigelse mod behandling af sine Personoplysninger, hvis behandlingen – herunder profilering – er baseret på GDPR artikel 6, stk. 1, litra e eller f. Disse bestemmelser omhandler adgangen til at behandle almindelige Personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for at udføre en opgave i samfundets interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for at forfølge en berettiget interesse og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.

6.6.2 Hvis der gøres indsigelse, må vi ikke længere behandle de pågældende Personoplysninger, medmindre vi kan påvise vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for den registreredes interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

- 6.6.3 Det er vores vurdering, at denne bestemmelse kun begrænset vil komme i spil i forhold til vores sagsbehandling, fordi vores behandling af Personoplysninger i vidt omfang kan knyttes op på hjemlen vedrørende opfyldelse af en aftale eller fastlæggelse af et retskrav, ligesom vi – hvis behandlingen i øvrigt opfylder de grundlæggende behandlingsregler – oftest vil kunne påvise vægtige legitime grunde til, at Personoplysninger behandles.
- 6.6.4 Bestemmelsen i GDPR artikel 21 forudsætter, at den registrerede gøres udtrykkeligt opmærksom på sin ret til at gøre indsigelse, og at dette skal ske senest på tidspunktet for den første kommunikation. Endvidere skal oplysningen herom meddeles klart og holdes adskilt fra de andre oplysninger.
- 6.6.5 Supplerende til GDPR artikel 21, har den registrerede i henhold til GDPR artikel 22 ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, som har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den pågældende.
- 6.6.6 Også denne bestemmelse indeholder en række undtagelser, jf. GDPR artikel 22, stk. 2. Blandt andet gælder retten ikke, hvis afgørelsen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt mellem den registrerede og en dataansvarlig, hvis behandlingen har hjemmel i lov, eller hvis behandlingen er baseret på den registreredes udtrykkelige samtykke.
- 6.6.7 GDPR Artikel 22 forudsætter dog generelt, at automatiserede afgørelser ikke baseres på særlige kategorier af Personoplysninger, jf. GDPR artikel 9, stk. 1, medmindre der er givet udtrykkeligt samtykke hertil, og der er indført passende foranstaltninger til beskyttelse af den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder samt legitime interesser.
- 6.7 Ret til dataminimering
- 6.7.1 I henhold til GDPR artikel 18 har den registrerede ret til at få begrænset behandlingen af Personoplysninger, hvis:
- rigtigheden af Personoplysninger bestrides af den registrerede, men kun i perioden indtil den dataansvarlige har haft mulighed for at fastslå, om Personoplysninger er korrekte
 - behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning af Personoplysninger og i stedet anmoder om, at anvendelsen heraf begrænses
 - den dataansvarlige ikke længere har brug for Personoplysninger til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares

- den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen i medfør af artikel 21, stk. 1, men kun i perioden mens det kontrolleres, om den dataansvarliges legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser.

6.7.1 Retten udgør dermed et alternativt (og mindre) indgreb i behandlingen sammenlignet med den registreredes ret til at gøre indsigelse efter DPR artikel 21 og 22, og den registreredes ”ret til at blive glemt” efter GDPR artikel 17.

6.7.2 Det følger af bestemmelsens stk. 2, at hvis en behandling er blevet begrænset, må sådanne Personoplysninger, bortset fra opbevaring, stadig behandles blandt andet, hvis den registrerede giver samtykke hertil, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

6.7.3 Bestemmelsen vil efter vores vurdering kun få begrænset betydning for vores adgang til at behandle Personoplysninger i vores sagsbehandling.

6.8 Oplysningspligt

6.8.1 Alle kundeaftaler indeholder en henvisning til denne Persondatapolitik, som beskriver, hvordan vi indsamler og behandler kundernes Personoplysninger. Denne Persondatapolitik er endvidere tilgængelig på vores hjemmeside: www.velkommen.dk. Vi inkluderer links til Persondatapolitikken i kommunikation med vores kunder, når det er relevant, herunder i vores nyhedsbreve.

7 **GENERELLE BEHANDLINGSREGLER OG -PRINCIPPER**

7.1 Behandlingsprincipper

7.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.

7.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål,

7.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles,

7.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte,

7.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles, og

7.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger

7.2 Risikoanalyse

7.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.

7.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.

7.3 Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA)

7.3.1 GDPR Artikel 35 indeholder et krav om, at hvis en behandling – navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål – sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige forud for behandlingen foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af Personoplysninger.

7.3.2 Pligten til at foretage en konsekvensanalyse gælder alene i særlige tilfælde, hvor der kan konstateres en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

7.3.3 Konsekvensanalyser skal navnlig gennemføres, når der foretages:

- a) behandling i stort omfang af følsomme personoplysninger eller af personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, eller
- b) systematisk og omfattende vurdering af personlige forhold vedrørende fysiske personer, der er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, og som er grundlag for afgørelser, der har retsvirkning for den fysiske person eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den fysiske person, eller
- c) systematisk overvågning af et offentligt tilgængeligt område i stort omfang

7.3.4 Det er vores vurdering, at vi i udgangspunktet sjældent vil foretage behandlinger, der opfylder et af ovennævnte kriterier. Det må derfor antages, at reglerne om konsekvensanalyse vil have et forholdsvis begrænset anvendelsesområde i relation til vores behandling af Personoplysninger om kunder.

7.3.5 Gennemføres en konsekvensanalyse alligevel, vil resultatet af analysen tages i betragtning, når vi skal træffes passende foranstaltninger.

7.4 Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

7.4.1 Pligten til at udpege en databeskyttelsesrådgiver forudsætter efter GDPR artikel 37, at behandling af Personoplysninger indgår som vores "kerneaktivitet". Dette er tilfældet for de tilfælde hvor Velkommen agerer som databehandler, men ikke i andre situationer, hvor vi agerer som dataansvarlig. Dette skyldes, at vi som dataansvarlig primært behandler medarbejderdata eller CRM-data om vores kunder.

7.4.2 Pligten til at udpege en databeskyttelsesrådgiver indtræder navnlig når:

- a) der foretages behandlingsaktiviteter, der i medfør af deres karakter, omfang og/eller formål kræver regelmæssig og systematisk overvågning af registrerede i stort omfang, eller
- b) behandling i stort omfang af følsomme oplysninger, eller
- c) behandling i stort omfang af Personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser.

7.4.3 Det er vores vurdering, at Velkommen ikke foretager behandling af personoplysninger i et omfang som beskrevet ovenfor. Vi har derfor valgt ikke at udpege en databeskyttelsesrådgiver.

7.4.4 Som følge af princippet om ansvarlighed, har vi – uanset om vi agerer som dataansvarlig eller databehandler udpeget en person i vores organisation, der har som ansvarsområde at foretage de vurderinger og den rådgivning, der sædvanligvis vil blive varetaget af en databeskyttelsesrådgiver.

7.5 Dataansvarlig

7.5.1 For Personoplysninger om vores kunder, vil vi som altovervejende udgangspunktet arbejde selvstændigt. Velkommen vurderer selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle Personoplysninger, hvilke Personoplysninger, der er relevante og nødvendige, og hvor længe Personoplysninger skal opbevares. I denne situation vil Velkommen agere som dataansvarlig.

7.6 Databehandlersaftaler

- 7.6.1 Hvis vi er dataansvarlige og har vurderet, at der for databehandleren foreligger en databehandlerkonstruktion, skal der udarbejdes en databehandlersaftale.
- 7.6.2 Databehandlersaftalen skal indgås mellem os (den dataansvarlige) og den anden part (databehandleren), og skal leve op til gældende krav til databehandlersaftaler, jf. GDPR artikel 28, stk. 3. Det indebærer, at der skal udarbejdes en kontrakt eller andet retligt dokument, som er bindende for databehandleren. Det er desuden et krav, at databehandlersaftalen er skriftlig, herunder elektronisk.
- 7.6.3 GDPR fastsætter herudover en del specifikke krav til indholdet af databehandlersaftalen. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysninger om genstanden for og varigheden af behandlingen, behandlingens karakter og formål, typen af Personoplysninger, kategorierne af registrerede og vores forpligtelser og rettigheder som dataansvarlig samt de pligter, som databehandleren har i forhold til at varetage opgaven. Kravene er specifikt beskrevet i GDPR artikel 28, stk. 3, litra a-h.
- 7.6.4 Agerer vi som databehandler for kunden, skal der indgås en skriftlig databehandlersaftale med kunden.

7.7 Overførsel af Personoplysninger til tredjelände

- 7.7.1 Velkommens behandling af Personoplysninger finder som udgangspunkt sted inden for EU.
- 7.7.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden overførslen af Personoplysninger til det pågældende tredjeland eller internationale organisation, at overførslen sker til et tredjeland, hvor EU-Kommissionen har truffet afgørelse om, at beskyttelsesniveauet i det pågældende tredjeland eller den internationale organisation er tilstrækkeligt (dvs. til "sikre" tredjelände/organisationer) eller at overførslen sker på et andet grundlag, der sikrer, at overførslen af Personoplysninger sker på en måde, der udgør tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet, herunder evt. ved anvendelse af EU-US Privacy Shield-aftalen eller under anvendelse af anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse.

7.8 Databehandlere

- 7.8.1 Vi anvender i visse tilfælde eksterne virksomheder til at foretage den tekniske drift af Velkommens IT-systemer mv. Disse virksomheder fungerer i nogen tilfælde som databehandler for Velkommen.

7.8.2 Databehandleren handler alene efter instruks fra os.

7.8.3 Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at Personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af Personoplysninger.

7.8.4 Vores databehandlere benytter i visse tilfælde underdatabehandlere til at behandle Personoplysninger, som Velkommen er dataansvarlig for. Underdatabehandlere kan være etableret i og uden for EU/EØS, herunder i USA.

7.8.5 Oversigt over databehandlere

Databehandler (Navn på leverandør, der er indgået aftale med)	Lokalisation (hvorfra behandles Personoplysningerne)	Overførselsgrundlag (EU's Standardkontraktbestemmelser eller EU-US Privacy Shield)
Dropbox Inc.	USA	EU-US Privacy Shield
Facebook Inc.	USA	EU-US Privacy Shield
Google Inc.	USA	EU-US Privacy Shield
LinkedIn Ltd.	USA	EU-US Privacy Shield
Microsoft Corporation	USA	EU-US Privacy Shield
Serio Verify ApS	Danmark og Sverige	Databehandleraftale
We Sales ApS	EU	Databehandleraftale
SalesCorp Denmark ApS	Danmark	Databehandleraftale
WhiteLabels ApS	EU	Databehandleraftale
Leadfamily ApS	EU	EU
Partner-ads ApS	EU + USA	EU's Standardkontraktbestemmelser

Behavior CPH ApS	EU	Databehandleraftale
Adservice A/S	Danmark	Databehandleraftale
Inforevision	Danmark og Irland	Databehandleraftale
IDQ A/S	Danmark	Databehandleraftale
Pl & Partners A/S	Danmark	Databehandleraftale
Digital Advisor Aps	EU + USA	Databehandleraftale

7.9 Videregivelse af Personoplysninger til sociale netværk

7.10 Der videregives Personoplysninger til følgende sociale netværk:

- LinkedIn
- Facebook

7.11 Anden videregivelse

7.12 Der videregives derudover Personoplysninger til:

- Offentlige myndigheder (f.eks. skattemyndigheder, politi, toldmyndigheder, sociale myndigheder, sundhedssektoren, arbejdstilsynsmyndigheder og uddannelsesinstitutioner)
- Forsikringsselskaber
- Banker
- Kreditinstitutter
- Revisorer
- Eksterne advokatfirmaer
- Andre leverandører

7.13 Profilering

7.14 Vi anvender ikke dine Personoplysninger til profilering.

8 SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

- 8.1.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.
- 8.1.2 Adgang til Personoplysninger er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til Personoplysninger. Det skal være så få personer som muligt, dog med behørigt hensyn til driften – der skal være et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at sikre driften af de pågældende opgaver ved sygdom, ferier, personaleudskiftning m.v. Data vil alene blive tilgængelige på "need to know" basis.
- 8.1.3 Medarbejdere, der håndterer Personoplysninger, er instrueret og oplært i, hvad de må gøre med Personoplysninger, og hvordan de skal beskytte Personoplysninger.
- 8.1.4 Følsomme Personoplysninger på papir – f.eks. i kartoteker og ringbind – opbevares aflåst, når de ikke er i brug.
- 8.1.5 Når dokumenter (papirer, kartotekskort mv.) med Personoplysninger smides ud, anvendes makulering eller anden foranstaltning, der forhindrer, at uvedkommende kan få adgang til Personoplysninger.
- 8.1.6 Der anvendes adgangskoder til at få adgang til pc'er og andet elektronisk udstyr med Personoplysninger. Kun de personer, der skal have adgang, får en kode og da kun til de systemer, den pågældende har brug for at anvende. De personer, der har adgangskode, må ikke overlade koden til andre eller lade den ligge, så andre kan se den. Kontrol af tildelte koder skal foretages mindst en gang hvert halve år.
- 8.1.7 Hvis Personoplysninger lagres på en USB-nøgle, skal Personoplysninger beskyttes. Der kan f.eks. bruges en USB-nøgle med adgangskode og kryptering. Ellers skal USB-nøglen opbevares i aflåst skuffe eller skab. Tilsvarende gælder ved opbevaring af Personoplysninger på andre bærbare datamedier.
- 8.1.8 PC'er koblet til internettet har en opdateret firewall og viruskontrol installeret.
- 8.1.9 Hvis følsomme Personoplysninger eller personnummer sendes med e-mail via internettet, skal sådanne e-mails krypteres. Hvis du sender Personoplysninger til os via e-mail, skal du være opmærksom på, at afsendelse til os ikke er sikker, såfremt dine e-mails ikke er krypteret.
- 8.1.10 I forbindelse med reparation og service af dataudstyr, der indeholder Personoplysninger, og når datamedier skal sælges eller kasseres, træffer vi de fornødne foranstaltninger, så

Personoplysningerne ikke kan komme til uvedkommendes kendskab. Det kan f.eks. være ved brug af fortrolighedserklæringer.

- 8.1.11 Ved brug af en ekstern databehandler til håndtering af Personoplysninger, underskrives en skriftlig databehandleraftale mellem os og databehandleren. Det gælder eksempelvis, når der anvendes et eksternt dokumentarkiv eller hvis der anvendes cloud-systemer i forbindelse med behandlingen af Personoplysninger – herunder kommunikation med kunden. På samme vis indgås der altid en skriftlig aftale mellem os og vores kunde, såfremt vi agerer som databehandler. Databehandleraftalerne er også tilgængeligt elektronisk.
- 8.1.12 Vi har interne regler om informationssikkerhed. Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter Personoplysninger mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Velkommen vil sørge for, at de indsamlede Personoplysninger, inklusive Personoplysninger, behandles varsomt og beskyttes i henhold til gældende sikkerhedsstandarder. Vi har etableret sikkerhedsprocedurer for indsamling, opbevaring og overførsel af Personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang og for at overholde gældende lovgivning.
- 8.1.13 Alle data overført mellem kunde (browser og webapp) og server(er) krypteres efter HTTPS-protokollen.

8.2 Back-up

- 8.2.1 Velkommen tager back-up af alle databaser og filer på fællesdrev hver 2.-4. time. Back-up'en opbevares på en ekstern server.
- 8.2.2 Alle backup data og filer overskrives med intervaller på 30 dage. Det er ikke teknisk muligt at gennemføre sletning af enkelte filer på en foretagen backup inden sådan overskrivning ske. Det vil sige, at har du anmodet os om sletning af dine Personoplysninger, vil sådanne Personoplysninger blive slettet i live miljø, jf. nedenfor, men vil forblive på backup indtil den specifikke backup efter 30 dage er overskrevet. Vi har dog indført interne processer og procedurer til at sikre, at dine Personoplysninger ikke genintroduceres som live data ved at genindlæse data og filer fra en backup såfremt dine data er blevet slettet i henhold til din ”ret til at blive glemt”.

9 **OPBEVARINGSPERIODER OG SLETNING**

9.1 Sletning - Hvornår

- 9.1.1 Efter afslutning af forretningsforholdet med en kunde eller leverandør sletter vi som udgangspunkt Personoplysninger fra det pågældende kunde- eller leverandørforhold, så snart det ikke længere er nødvendigt at opbevare de pågældende Personoplysninger.
- 9.1.2 En række andre hensyn samt særregler indebærer dog, at Personoplysninger ikke altid bør eller ikke må slettes førend, der er gået et bestemt tidsrum.
- 9.1.3 Derfor foretager vi altid en konkret vurdering af, hvor længe Personoplysninger skal opbevares, inden de slettes. Vi inddrager de følgende hensyn i vores vurdering.
- 9.1.4 Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.
- 9.1.5 Hensynet til, at vi kan varetage dine eller vores interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at Personoplysninger opbevares i 3 år (eller undtagelsesvist i en længere periode) efter afslutningen af forretningsforholdet med kunden eller leverandøren.
- 9.1.6 Hvis Personoplysninger er indhentet på grundlag af dit samtykke, sletter vi som udgangspunkt de Personoplysninger, der er indhentet på grundlag af samtykket, umiddelbart efter, at du tilbagekalder samtykket. Vi er dog forpligtet til at opbevare dokumentation for, at vi lovligt har indhentet dit samtykke i 2 år fra den seneste udsendelse af materiale, der var baseret på dit samtykke. Tilbagekaldelsen af samtykke påvirker som udgangspunkt ikke vores behandling af Personoplysninger, der er baseret på andre grundlag end dit samtykke, f.eks. hvis fortsat behandling af Personoplysningerne er nødvendige for, at vi kan overholde retlige forpligtelser, som Velkommen er underlagt.
- 9.1.7 Stamdata for kunden bør – for at sikre logisk synergi til også den regnskabsmæssige behandling – opbevares i 5 år fra kundeforholdets ophør.
- 9.1.8 Kontaktinformation - CRM skal løbende slettes og opdateres. E-mails, som kan have betydning for fastlæggelse af et retskrav skal gemmes i 3 år og herefter slettes, med mindre retskrav er rejst mod, eller tænkes rejst af, Velkommen.

9.2 Sletning - Hvordan

- 9.2.1 Sletning af Personoplysninger betyder som udgangspunkt, at Personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at Personoplysninger på ingen måde kan genskabes.
- 9.2.2 Personoplysninger kan som et alternativ anonymiseres fuldstændigt med den virkning, at de ikke længere kan henføres til en bestemt person. I givet fald finder reguleringen om Personoplysninger slet ikke anvendelse, og fuldstændig anonymisering er derfor et alter-

nativ til sletning. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at anonymisering – som et alternativ til sletning – forudsætter, at man sletter alle spor, der kan lede til den person, oplysningen vedrører. Det er som oftest en meget vanskelig øvelse.

- 9.2.3 Efter sletning/anonymisering vil vi foretage behørigt krydstjek i form af søgninger på navn, e-mailadresse mv. vedrørende kunden henholdsvis sagen for at sikre, at der ikke kommer noget frem.

10 DETALJEREDE BEHANDLINGSREGLER

10.1 IP-adresser og browserindstillinger

- 10.1.1 I forbindelse med hvert besøg på vores hjemmeside registreres din computers anvendte IP-adresse og browserindstillinger. Din IP-adresse er adressen på den computer du anvender til at besøge os. Browserindstillinger er for eksempel den browser type du anvender, browser sprog, tidszone mv. IP-adressen og browserindstillinger registreres for at sikre, at vi altid kan finde tilbage til den anvendte computer, såfremt der måtte ske misbrug eller ulovligheder i forbindelse med besøget på eller anvendelsen af vores hjemmeside. IP-adressen benyttes desuden til at fastslå din omtrentlige lokalisation (på byniveau).

10.1.2 Anonymisering

- 10.1.3 Velkommen kan anvende anonymisering af data fra kunder for statistiske og forskningsmæssige formål, samt for at kunne forbedre systemer, processer og produkter. Dette betyder, at resultater ikke kan ledes tilbage til at identificere specifikke personer.

- 10.1.4 Velkommen anonymiserer således, at muligheden for at identificere enkeltpersoner i et datasæt fjernes. Der foretages således en uigenkaldelig anonymisering, således at personoplysninger bliver gjort anonyme på en sådan måde, at den registrerede ikke længere kan identificeres.

- 10.1.5 F.eks. navn, adresse eller personnummer erstattet af en kode, et løbenummer el.lign., der ikke længere kan føres tilbage til den oprindelige individuelle personoplysning. Koder tildeles tilfældigt og kan ikke føres tilbage ved brug af lister, nøgler el.lign., der viser sammenhængen mellem løbenummer og de egentlige identifikationsoplysninger. Dette betyder også, at personoplysninger, som foreligger i form af billede, personens stemme, fingeraftryk eller genetiske kendetegn slettes i forbindelse med anonymiseringen.

11 COOKIES

- 11.1 Vi indsamler på forskellig vis oplysninger om dig i forbindelse med driften www.velkommen.dk. Vi indhenter oplysninger om dig på hjemmesiden og ved din brug af Velkommen på to måder: Gennem såkaldte 'cookies' og gennem registrering og brug af Velkommen.
- 11.2 Hvis vi placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies. Før vi placerer cookies på dit udstyr, beder vi om dit samtykke. Visse cookies kan dog anvendes uden dit samtykke, herunder f.eks. cookies, der er nødvendige til sikring af funktionalitet og indstillinger på hjemmesiden.
- 11.3 Du kan få flere oplysninger på vores hjemmeside om vores brug af cookies, og om hvordan du kan slette eller afvise dem. Hvis du vil tilbagekalde dit samtykke, så se vejledningen under vores cookie-politik.
- 11.4 Hvad er en cookie og lignende teknologier? Cookies er små informationsenheder, som vi placerer på din computers harddisk, på din tablet, eller på din smartphone. Cookies indeholder informationer, som vi bruger til at effektivisere kommunikationen mellem dig og din web-browser. Cookien identificerer ikke dig som individuel bruger, men identificerer din computer.
- 11.5 Der er to typer af cookies - midlertidige cookies ("session cookies") og permanente cookies ("persistent cookies"). Midlertidige cookies er informationsenheder, som slettes, når du lukker din web-browser. Permanente cookies er informationsenheder, som bliver gemt på din computer, indtil de bliver slettet. Permanente cookies sletter sig selv efter en vis periode, men bliver fornyet, hver gang du besøger vores hjemmeside. Vi anvender både midlertidige og permanente cookies.
- 11.6 Vi benytter lignende teknologier, der lagrer og læser information i browseren eller enheden, og som udnytter lokale enheder og lokal opbevaring, såsom HTML 5 cookies, Flash og andre metoder. Disse teknologier kan fungere på tværs af dine browsere. I visse tilfælde kan brugen af disse teknologier ikke styres af browseren, men kræver specielt værktøj. Vi bruger disse teknologier til at opbevare information, som anvendes til at sikre kvaliteten af vores services og til at opfange uregelmæssigheder i brugen af vores hjemmeside.
- 11.6.1 Når du besøger vores hjemmeside første gang, modtager du automatisk en cookie. En cookie er en lille tekstfil, der lagres i din web browser, og som registrerer dig som unik bruger. Denne cookie identificerer vores webserver, når du besøger Velkommen, og registrerer anvendelsen heraf.

11.6.2 En cookie kan indeholde tekst, tal eller fx en dato, men der er ingen personoplysninger indeholdt i en cookie. Det er ikke et program og kan ikke indeholde virus.

11.6.3 Vi anvender cookies for at kunne tilpasse og oprette indhold og tjenester, der stemmer overens med dine interesser og ønsker. Vi anvender også cookies til at føre demografiske og brugerrelaterede statistikker, og dermed fastlægge nærmere, hvem der besøger Velkommen.

11.7 Hvilke typer af cookies bruger vi og til hvilke formål?

11.7.1 Vi bruger cookies til:

- Statistik, dvs. at måle trafikken på www.velkommen.dk, herunder antallet af besøg på www.velkommen.dk, hvilke domæner den besøgende kommer fra, hvilke sider de ser på www.velkommen.dk, og hvilket overordnet geografisk område, som brugeren befinder sig i.
- Forbedre funktionalitet, dvs. at forbedre funktionaliteten og optimere din oplevelse af Velkommen og hjælpe dig med at huske dit brugernavn og adgangskode, så du ikke behøver at logge ind igen, når du returnerer til Velkommen.
- Integrere med sociale medier, dvs. at give dig mulighed for at integrere med sociale medier, som for eksempel Facebook.
- Kvalitetssikring, dvs. at sikre kvaliteten af vores services og forhindre misbrug og uregelmæssigheder i forbindelse med brugen af vores services.
- Målrettet markedsføring, dvs. at vise specifik markedsføring på Velkommen, som vi tror, at du vil finde interessant.

11.8 Adgang for tredjepart

11.8.1 Velkommen giver adgang for sine tredjeparts leverandører til at få indsigt i indholdet af de cookies, som er sat af Velkommen. Denne Information må dog alene anvendes på vegne af Velkommen og må ikke anvendes til tredjepartens egne formål.

11.9 Tredjeparts-cookies

11.9.1 Vores Hjemmeside anvender cookies fra følgende tredjeparter:

11.9.2 Google Analytics: til statistiske formål. Du kan afvise cookies fra Google Analytics ved at klikke her: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

11.10 Sådan afviser du brugen af cookies

11.10.1 De fleste browsere tillader dig at slette cookies fra din harddisk, blokere for alle cookies eller modtage en advarsel, før der gemmes en cookie. Du skal dog være opmærksom på, at der i så fald kan være services og funktioner, du ikke kan bruge, fordi de kræver cookies til at huske valg, du foretager. Vi håber, at du vil tillade de cookies vi sætter, da de hjælper os med at forbedre Velkommen.

11.11 Sådan sletter du cookies

11.11.1 Du har altid mulighed for at slette cookies, der er gemt på din computer.

[Vejledning i at slette cookies i Microsoft Internet Explorer](#)

[Vejledning i at slette cookies i Mozilla Firefox browser](#)

[Vejledning i at slette cookies på Google Chrome browser](#)

[Vejledning i at slette cookies på Opera browser](#)

[Vejledning i at slette flash cookies - gælder alle browsere](#)

11.12 Google Analytics

11.12.1 Velkommen bruger Google Analytics for at analysere, hvordan brugerne anvender vores hjemmeside. De oplysninger, som cookien indsamler om din brug (trafikdata, herunder din IP-adresse), sendes til og gemmes på Googles servere i USA. Google bruger oplysningerne til at evaluere din brug af vores hjemmeside, udarbejde rapporter om aktiviteten på vores hjemmeside og yde andre tjenester i tilknytning til aktiviteten på vores hjemmeside og brugen af internettet. Google kan også videregive oplysningerne til tredjemand, hvis loven kræver det, eller hvis tredjemand behandler oplysningerne på Googles vegne.

11.12.2 Google Analytics sætter to typer cookies: (a) En persistent cookie der viser om brugeren er tilbagevendende, hvor brugeren kommer fra, hvilken søgemaskine der er brugt, keywords, etc., samt (b) sessionscookies som bruges til at vise, hvornår og hvor længe en bruger er på sitet. Sessionscookies udløber efter hver session, det vil sige, når du lukker din fane eller browser. Google sammenkører ikke din IP-adresse med andre oplysninger, Google ligger inde med.

11.13 De fleste browsere tillader dig at slette cookies fra Google Analytics. [Læs mere om Google Analytics brug af cookies.](#)

11.13.1 Når du besøger Velkommen hjemmeside første gang vil du blive oplyst om anvendelsen af cookies vores hjemmeside og bedt om at give samtykke til visse typer af cookies. Hvis du har givet samtykke til hjemmesidens brug af cookies, men ikke længere ønsker at give samtykke til brugen af cookies, kan du fravælge cookies og slette eksisterende cookies via indstillingerne i din browser.

12 ÆNDRING AF PERSONDATAPOLITIKKEN

- 12.1 Velkommen kan til enhver tid og uden varsel ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering vores brugere på www.velkommen.dk. Vores nye persondatapolitik vil herefter være gældende for din brug af Velkommen.

13 HENVENDELSER

- 13.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende e-mailadresse: kundeservice@velkommen.dk eller via vores [kontaktformular](#).

14 DATATILSYNET

- 14.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Velkommens indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.
1300 København K

Telefon 3319 3200
Mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk